

# 沖縄県立南部医療センター・こども医療センター 薬品搬送業務仕様書

沖縄県立南部医療センター・こども医療センター薬品搬送業務に係る仕様は、次のとおりとする。

## 1. 業務場所

沖縄県南風原町字新川 1 1 8 番地の 1  
沖縄県立南部医療センター・こども医療センター

## 2. 業務内容

- (1) 薬品・輸液・処置薬等の搬送（血液の搬送は含まない）
  - ① 薬局から各病棟・外来への薬品・輸液・処置薬等の搬送
  - ② 各病棟・外来からの中止薬品・輸液・処置薬等の返送及び整理等
  - ③ 搬送に付随する伝票の搬送・受領・整理等
  - ④ その他搬送業務や搬送環境に係る事項
- (2) 注射薬ピッキング装置の薬品関係
  - ① トレイ、カートの整理整頓

## 3. 業務に従事する人員及び就業時間等

- (1) 従業員数は 8 人以上とし、当該業務が円滑に遂行出来るよう配置すること。
- (2) 2. 業務内容の (1) ~ (2) について従業員の就業時間は、別紙の「薬品搬送業務タイムスケジュール」を参考に決定し管理する。その上で下記の範囲で業務に従事するものとする。なお、時差出勤も含む。
  - ① 8 時 0 0 分から 1 7 時 0 0 分
  - ② 1 6 時 0 0 分から 1 時 0 0 分
- (3) 従事者が休暇をとる場合は代替者を従事させるものとする。なお、勤務時間を超える場合、又は暴風雨警報により業務停止命令があった場合においても所定の業務が終了しない等、円滑な業務遂行上必要があれば業務に従事するものとする。
- (4) その他、緊急時や不測の事態については、臨機応変に変更対応すること。

## 4. 資格条件

- (1) 心身共に健全で協調性に富み、医療人としての心得のある者。
- (2) 情報処理可能者（一般的なパソコン操作が出来る者）を配置すること。

## 5. 業務完了報告

乙は毎月の業務終了後、業務完了報告書を作成し甲に提出するものとする。業務完了報告書は、毎月の請求書に当月分の勤務表等の記載をもって業務完了報告に代えることができる。

## 6. 秘密保持

乙は、業務の履行に関連して知り得た相手方の秘密を、契約期間中及び契約期間終了後も第三者に漏らしてはならない。

乙は上記の他、別記 個人情報取扱特記事項を遵守する。

## 7. 感染症対策

- (1) 乙は、業務遂行するにあたり、業務従事者に対しB型肝炎、麻疹、風疹、水痘及び流行性耳下腺炎の抗体価検査を実施すること。
- (2) 各感染症における抗体価が、陰性または抵抗抗体価と評価された者に対して、「日本環境感染学会 医療従事者のためのワクチンガイドライン第2版」で示す基準を満たすまでワクチン接種を実施すること。
- (3) 甲の求めに応じて、業務従事者の抗体検査結果、ワクチン接種の状況が確認できる資料を提出すること。
- (4) 業務従事者に対し、インフルエンザワクチン及び新型コロナワクチンを接種すること。
- (5) 上記(1)から(4)までの一切の費用は、乙が負担とすること。

薬品搬送業務タイムスケジュール (2. 業務内容 (1) の①～④)

【別紙】

時間	業務名	人員
8:00	注射輸液の取り揃え、病棟への搬送準備	3名 (日勤)
8:30	カード回収、ERへの搬送、注射輸液の取り揃え、病棟への搬送(平日)、 転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、返品薬の回収	
9:00	カードの読込、返品薬の片付け、注射輸液の取り揃え	
9:30	ERへの搬送、返品薬の回収、病棟への搬送準備、注射輸液の取り揃え	
10:00	病棟への搬送、転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、返品薬の回収	
10:30	事務処理等待機(臨時対応) 手術室の搬送	
11:00	放射線・透析外来予約の搬送、事務処理等待機(臨時対応)	
11:30	ERへの搬送、返品薬の回収、病棟への搬送準備	
12:00	病棟への搬送、転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、返品薬の回収、事 務処理等待機(臨時対応)	
12:30		
13:00	休憩	
13:30		
14:00	成人外来・小児外来予約の搬送、ERへの搬送、返品薬の回収、病棟への 搬送準備、注射輸液の取り揃え	
14:30	転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、病棟への搬送、返品薬の回収	
15:00	TPN搬送、注射輸液の取り揃え、内服薬返品処理、シュレッダーのゴミ出 し・清掃等、定期バラをカートへセット、事務処理等待機(臨時対応)	
15:30		
16:00	放射線・透析外来の搬送、病棟へ定期(集中系)注射輸液等の搬送、返品 薬の回収	5名 (日勤) (準夜勤)
16:30	ERへの搬送、返品薬の回収、病棟への搬送準備・注射輸液の取り揃え、 定期バラをカートへセット 成人・小児外来予約搬送、返品薬の回収	
17:00	病棟への搬送、転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、返品薬の回収、定 期バラをカートへセット	2名 (準夜勤)
17:30	事務処理等待機(臨時対応)、定期バラをカートへセット	
18:00		
18:30	休憩	
19:00		
19:30	ERへの搬送、返品薬の回収、病棟への搬送準備・注射輸液の取り揃え、 定期バラをカートへセット	
20:00	病棟への搬送、転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、返品薬の回収 片付け・返品薬の片付け	
20:30	定時カート搬送入れ替え、片付け、返品薬の回収	
21:00		
21:30		
22:00		
22:30		
23:00	注射輸液の準備	
23:30	事務処理等待機(臨時対応) シュレッダー、ラベル切り、注射箋の片付け	
0:00	ERへの薬剤搬送・病棟への搬送・転床した患者の薬を依頼病棟へ搬送、 返品薬の回収	
0:30	事務処理等待機(臨時対応)	
1:00	事務処理等待機(臨時対応)	

※業務内容(2)は臨時対応時のほか甲の指示に従い行う。