

## 入院医事業務委託にかかる公募型企画提案募集実施要領

### 1 趣 旨

医事業務（入院医事）の円滑、適正及び合理的な運営のための企画提案を募集し、その選定結果により委託事業者を決定する。

### 2 企画提案募集概要

- (1) 名 称：「沖縄県立南部医療センター・こども医療センター入院医事業務委託」企画提案（以下「企画提案」という。）
- (2) 方 法：企画提案書と見積額等との内容による企画提案
- (3) 業務内容：「沖縄県立南部医療センター・こども医療センター入院医事業務請負仕様書」（以下、「仕様書」という。）
- (4) 予 算 額：60,244,800 円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む）
- (5) 契約期間：2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日の 12 ヶ月間

### 3 参加応募資格

次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定を準用し、一般競争参加資格を欠くもの及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条各号に該当しない者。
- (2) 手形交換所により取引停止処分を受ける等、経営状態が著しく不健全でないものであること。
- (3) 台風、大規模災害時に、当院の要請に対して職員を派遣するなど、迅速な対応が可能なものであること。
- (4) 沖縄県病院事業局が作成する県立病院入札参加資格登録業者名簿に医事業務として登録があり、過去 2 カ年の間に 2 箇所以上、当院と同規模の公立総合病院または民間総合病院の医事業務を受託した実績があること。
- (5) 沖縄県内に本社又は組織体制を持つ支店があり、受託後、本業務を履行するに足る能力を有し、且つ体制が整備されていること。
- (6) 業務従事者の感染症対策を確実に実施できるものであること。

### 4 応募方法等

企画提案の参加を希望する場合は、下記により申し込むものとする。

#### (1) 提出書類

ア 【様式 1】参加表明書

イ 「3 参加応募資格」の（4）で定める受託実績を証明する書類

\* 契約書の写しを提出する場合は原本証明を行ってください。（写しの余白に「原本と相違ない」

(簡易公募型プロポーザル方式)

旨を記載し、代表者印を押印)

ウ 沖縄県内における組織体制が分かる会社概要

(2) 提出期限

令和 8 年 2 月 19 日 (木) 12 時必着 \*期限厳守

(3) 提出方法

郵送又は直接持参による

(4) 提出先

〒901-1193

沖縄県島尻郡南風原町字新川 118 番地の 1

沖縄県立南部医療センター・こども医療センター

医事課担当 玉城 (Tel : 098-888-0123 内線 : 8516)

## 5 参加資格の審査について

参加表明を行った者は、前項で規定する提出書類を基に、参加資格の要件適否について審査を実施する。審査結果の通知は書面で実施し期日は次のとおりとする。

(1) 結果通知期日

令和 8 年 2 月 20 日 (金)

(2) 参加資格の喪失について

参加資格適合者と確認されたものであっても、受託者決定時点において次のいずれかに該当するときは当該業務に係る参加資格を喪失する。

ア 「3 参加資格」に定める要件のうち、一つでも要件を満たさなくなったとき

イ 提出書類に虚偽記載をしたとき

## 6 企画提案書の提出について

参加資格審査に合格した者は、次の書類を作成し提出すること。

(1) 【様式 2】企画提案応募申請書

(2) 企画提案書 (目次は別添「企画提案書の目次」のとおり作成をすること)

(3) 委託業務見積書

(4) 提出期限

令和 8 年 2 月 25 日 (水) 15 時必着 \*期限厳守

(5) 提出方法

郵送又は直接持参による

(6) 提出部数

用紙媒体 (紙資料) 10 部とする

(7) 提出先

「4 応募方法等」の (4) と同じ

(簡易公募型プロポーザル方式)

## 7 質疑応答

(1) 受付期間 公募開始日～令和8年2月17日(火)17時まで

(1) 質問方法

質問書【様式3】をメールで提出すること。

メール件名に「入院医事業務委託企画提案募集への質問」と記載すること。

(2) 回答方法

令和8年2月18日(水)17時までに、病院ホームページに回答を掲載する予定。

ただし、簡易な質問等については、メール等で回答することがある。

(3) 質問先メールアドレス：tousyammc@pref.okinawa.lg.jp

沖縄県立南部医療センター・こども医療センター

医事課 玉城

## 8 企画提案書のヒアリング（プレゼンテーション審査）

提出された企画提案書の内容について、次の期日にヒアリング（プレゼンテーション審査）を行う。

(1) 期日

令和8年3月4日(水)

\*詳細な開始時間は、ヒアリング（プレゼンテーション審査）実施日の1週間前までに当院担当から参加業者担当者へ連絡を行う。

(2) 沖縄県立南部医療センター・こども医療センター 2階 会議室2・3

## 9 選定方法

企画提案者は提出した企画提案書に基づいて約40分（説明30分、質疑応答10分）のプレゼンテーション及びヒアリングを行い、予定価格の範囲内で最も優れた企画提案を行ったものを契約交渉相手とする。なお、審査内容及び経過に関する問い合わせ及び採否についての異議申し立て等は受け付けない。

## 10 スケジュール

令和8年2月10日(火)	公募開始
令和8年2月17日(火)	質問締め切り
令和8年2月18日(水)	質問回答
令和8年2月19日(木)	参加表明書及び添付資料の提出期限
令和8年2月20日(金)	参加資格結果通知
令和8年2月25日(水)	企画提案書の提出期限
令和8年3月4日(水)	企画提案書のヒアリング（プレゼンテーション）
令和8年3月6日(金)	契約交渉相手方への通知（予定）

(簡易公募型プロポーザル方式)

#### 11 その他留意事項

- (1) 契約等の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 企画提案書等の作成に要する経費、参加申し込みに要する経費は参加者の負担とし、提出された資料は返却しない。
- (3) 採用された企画案については、実施段階において、予算や諸事情により変更することがある。
- (4) 「沖縄県長期契約を締結することができる契約を定める条例」に基づく長期継続契約である。翌年度以降において当該契約に係る歳入歳出予算について減額又は削除があった場合は、当該契約は解除する。

#### (5) 契約保証金について

沖縄県病院事業局財務規程（平成 18 年沖縄県病院事業局管理規程第 19 号）の定めるところにより、当該業務委託契約金額を契約期間 12 ヶ月で除して得た金額に、12 を乗じて得た金額の 100 分の 10 を納付しなければならない。ただし、次の事項に該当する者は、契約保証金を免除する。

ア 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

イ 契約の相手方が国、地方公共団体（独立行政法人、国立大学法人等を含む。）と種類および規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去 2 箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(簡易公募型プロポーザル方式)

【別 添】

## 企画提案書の目次

表紙

### 1 はじめに

- (1) 入院医事算定業務の受託にあたっての基本方針
- (2) 入院医事算定業務の重要性に関する認識と役割の遂行方針

### 2 会社概要及び受託実績

- (1) 会社概要
- (2) 急性期医療や多機能な医療機関（DPC 対象病院・救急告示病院等）における受託実績

### 3 業務実施体制と安定的な人材確保

- (1) 業務量に応じた適正な人員配置計画と現場管理の手法
- (2) スタッフの採用・定着に向けた取り組み
- (3) 個人の習熟度に関わらず、組織として均一な業務品質を維持する管理体制

### 4 教育・研修体制

- (1) 医事算定・診療報酬制度（入院・DPC）に関する社内教育の取り組み
- (2) 導入システム（電子カルテ・医事システム等）の操作習得に向けた配属時研修
- (3) 接遇マナー向上及び窓口対応スキルを高めるための研修
- (4) 資格取得支援及びスタッフの知識水準向上に向けた指導プログラム

### 5 入院医事算定業務の品質管理と収益確保への取り組み

- (1) 正確な算定に向けた点検・管理体制
- (2) 請求漏れ・算定漏れ防止し、適正な収益を確保するための具体的な方策
- (3) 査定・返戻の分析と再発防止に向けた、継続的な精度向上への取り組み
- (4) 医局・診療部門等に対する算定情報の確認及び調整に関する考え方

### 6 病院運営への協力及び実務における役割責任

- (1) 医事課職員と受託者との円滑な連携及び実務上の役割分担の考え方
- (2) 院内会議・勉強会等への参画及び専門的見地からの意欲的な関わり方
- (3) 診療報酬改定及び制度改正等における、主体的な情報収集と具体的な対応方針
- (4) 行政調査（適時調査・個別指導等）に対する実務面での具体的な協力・対応方針

### 7 リスク管理、安全管理及び従業員の健康管理

- (1) 個人情報保護体制の構築と従事者への継続的な守秘義務教育
- (2) インシデント・ヒヤリハットの収集・分析および再発防止に向けた取り組み

(簡易公募型プロポーザル方式)

(3) 大規模災害発生時の業務継続への協力体制

(4) 従業員の健康管理及び感染症対策に関する基本的な考え方

8 病院経営への貢献に向けた付加価値提案及び取り組み姿勢

(1) 他院事例の紹介等を含めた、病院の利益・効率化に繋がる魅力的な独自提案

(2) 突発的な事態や追加業務依頼に対する協力・対応姿勢