

# 医局秘書派遣委託仕様書

- 1 派遣労働者の就業場所  
沖縄県南風原町字新川 118-1  
沖縄県立南部医療センター・こども医療センター 医局
- 2 労働者派遣の期間、人数及び休日等  
(1) 派遣の期間 令和6年4月1日から令和8年3月31日 24ヵ月  
(2) 派遣人数 1人  
(3) 休日等 土日、祝祭日、慰霊の日並びに12月29日から1月3日
- 3 派遣労働者が従事する業務の内容  
(1) 医局員への資料配布  
(2) 業者並びに来客対応  
(3) 電話対応  
(4) 学会参加申請に係る補助業務  
(5) 文書作成  
(6) 医局と院内各部署との連絡調整業務  
(7) その他医局内の庶務業務
- 4 派遣先責任者  
事務部長
- 5 派遣労働者を直接指揮命令する者  
総務課長
- 6 派遣就業の開始及び終了の時刻  
(1) 業務時間 8時30分から17時  
(2) 休憩時間 12時15分から13時
- 7 資格要件：  
(1) 心身共に健全である者。  
(2) 病院、診療所において、1年以上の勤務経験を有する者。  
(3) 医療事務、医師事務作業補助などの医療関連の資格を1つ以上有する者。  
(4) エクセル・ワードの初歩程度の操作が可能な者。
- 8 健康管理  
(1) 予防接種  
①派遣元企業は、派遣労働者に、新型コロナワクチン、B型肝炎ワクチン及びインフルエンザワクチン接種を行わなければならない。  
②派遣元企業は、35歳未満の麻疹の抗体がない派遣労働者に、麻疹、風疹ワクチン接種を行うことが望ましい。  
③派遣元企業は、派遣労働者に、ツベルクリン反応の二段階法を実施することが望ましい。  
(2) 健康診断  
①派遣元企業は、派遣労働者に、年1回以上の健康診断を行わなければならない。