

医事業務委託及び地域連携室業務にかかる

公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

医事業務の円滑かつ合理的な運営のための企画提案を募集し、その選定結果により委託事業者を決定する。

2 企画コンペ概要

- (1) 名称：「沖縄県立南部医療センター・こども医療センター医事業務及び地域連携室業務委託」企画コンペ（以下、「企画コンペ」という。）
- (2) 方法：企画提案書と見積額等との内容による企画コンペ
- (3) 業務内容：「沖縄県立南部医療センター・こども医療センター医事業務及び地域連携室業務委託」仕様書（以下、「仕様書」という。）を参照。

3 応募資格

次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定を準用し、一般競争参加資格を欠くもの、及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条各号に該当するものを除く。
- (2) 手形交換所により取引停止処分を受ける等経営状態が著しく不健全でないものであること。
- (3) 必要な場合には、直ちに現場等へ派遣するなど、迅速な対応が可能なものであること。
- (4) 沖縄県病院事業局が作成する県立病院入札参加資格登録業者名簿に医事業務として登録があり、過去 2 カ年の間に 2 箇所以上、200 床以上の公立病院または民間病院の医事業務を受託した実績があること。
- (5) 沖縄県内に本社又は組織体制を持つ支店があり、受託後、本業務を的確に履行するに足りる能力を有し、且つ体制が整備されていること。

4 申込方法

企画コンペの参加を希望する場合は、下記により申し込むものとする。

- (1) 提出書類：別添「【様式 1】参加申込書」
- (2) 提出期限：令和 3 年 9 月 10 日（金）17 時必着
- (3) 提出方法：別添「【様式 1】参加申込書」を電子メールにより受け付ける。
 - ① 件名に「医事業務及び地域連携室業務委託企画コンペ参加申込」と入力すること
 - ② 担当：沖縄県立南部医療センター・こども医療センター 医事課（當山/浜口）
メール：必ず両方に送付すること

xx036072@pref.okinawa.lg.jp (代表)

uemaayum@pref.okinawa.lg.jp (担当)

5 提出物

別添「【様式1】参加申込書」を提出した者は、下記の提出物を作成し、提出すること。

- (1) 企画提案応募申請書【様式2】
- (2) 会社概要、業務受託実績
「3 参加資格」の(4)で定める受託実績を証明する書類
- (3) 企画提案書(目次は別添「企画提案書の目次」で提出のこと)
- (4) 委託業務見積書
- (5) 契約書(案)
- (6) 仕様書(案)

※ 提供される契約書及び仕様書の病院案を変更し、提出すること。また、その際、変更箇所を明示すること。

6 提出場所等

提出物は、次により書類を郵送、または持参することにより受け付ける。

ただし、郵送の場合は書留郵便で行うこと。

- (1) 提出期限：令和3年9月13日(月)17時必着
- (2) 提出場所：沖縄県立南部医療センター・こども医療センター 医事課(當山/浜口)
- (3) 提出部数：用紙媒体(紙資料)10部とする
- (4) 持参の場合の受付時間は、土・日を除く、9時から17時までとする。

7 質疑応答

質問は、「【様式3】質問書」をメールにより受け付ける。

- (1) 件名に「沖縄県立南部医療センター・こども医療センター医事業務委託企画コンペへの質問」と入力すること。
- (2) 質問のあった事項についてはその都度、参加申込みを行ったもの全員に対して、メールにて回答する。
- (3) 期 間：令和3年8月31日(火)～令和3年9月9日(木)17時必着
- (4) 説明会は開催しない。
- (5) 質問事項全てに回答ができるとは限らない。

8 選定方法

(1) 企画提案者は提出した企画提案書に基づいて約40分(説明30分、質疑応答10分)のプレゼンテーション及びヒアリングを行い、以下の視点で審査し、予定価格の範囲内で最も優れた企画提案を行ったものを受託候補者として交渉を行う。

- ①仕様内容の充足性
- ②業務を確実に実行できる体制

- ③コストの妥当性
- ④業務円滑化の程度
- ⑤その他

(2) 審査の経緯及び審査内容に関しては、いかなる問い合わせにも応じないものとする。
また、審査結果についての異議申し立ては一切受け付けない。

9 委託業者決定までのスケジュール

- (1) 実施要領等の提示
令和3年8月31日(火)～令和3年9月10日(金)
- (2) 質疑応答
令和3年8月31日(火)～令和3年9月9日(木)17時必着
- (3) 参加申込書提出期限
令和3年9月10日(金)17時必着
- (4) 企画提案書提出期限
令和3年9月13日(月)17時必着
- (5) 提案にかかるヒアリング(プレゼンテーション)(予定)
令和3年9月14日(火)13時～予定
※企画提案を受けて当院担当から参加業者担当者へ日程調整の連絡を行う。
- (6) 委託業者決定及び通知(予定)
令和2年9月17日頃予定

10 契約期間及び予算上限額

- (1) 契約期間
契約締結の日から令和5年(2023年)9月30日まで。
ただし、入院医事委託業務のみ令和5年(2023年)3月31日まで。
- (2) 予算上限額(総額)
医事業務委託
予算上限額 414,900,000円(消費税額を含む)
地域連携室業務委託
予算上限額 35,300,000円(消費税額を含む)
※当該業務運営のためにかかる一切の費用を含めること。
※当該金額は、企画提案において提示する金額の上限額であり、契約金額ではない。

11 その他

- (1) 企画提案書等の作成に要する経費、参加申込みに要する経費は参加者の負担とし、提出部とは返却しない。
- (2) 採用された企画案については、実施段階において、予算や諸事情により変更することがある。

企画提案書の目次

表紙

はじめに

- 公募に参加するに当たっての企業方針及び取り組み姿勢
- 目次

1. 人材の確保

- 必要な人材の確保が出来る体制と仕組み
- 人選の基準

2. 教育体制

- 教育、社内研修の考え方と取り組み
- 入社前研修の考え方
- OA機器（電子カルテシステム等）操作に関する教育体制及び指導プログラム
- 資格取得に関する考え方
- 制度及び技術、待遇等の研修、研修スケジュールの計画（年間）

3. 管理体制

- 業務を遂行するための組織図
- 職員管理、業務管理の具体的な手法
- 病院職員とのコミュニケーション醸成に関する考え方

4. 未収金業務

- 日常業務運営の考え方と配置予定
- 具体的な防止対策、及び回収方法に関する考え方
- 病院が主催する会議、委員会、研修への参加に関する考え方と他院での取り組み事例（各々前年度実績添付のこと）
- 突発的な業務、及び病院側から依頼された業務への取り組みについて

5. クレーム対応

- 患者及び病院からのクレーム・指摘についての考え方と取り組み

6. 安全管理

- 安全管理に対する考え方と取り組み（事故・災害発生の防止策、発生時の対応）

7. 感染対策

- 感染対策に対する考え方と取り組み
- 各種予防接種に対する考え方

8. 個人情報

- 個人情報の適切な取扱に対する取り組み

9. 業務改善

- 病院または業者からの業務改善及び効率化を追求した考え方と取り組み
- 病院への他院事例の紹介等への取り組み